



## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จ้ากัด

### ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น

พ.ศ. 2553

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จ้ากัด พ.ศ. 2551

ข้อ 2(3) ข้อ 75(9) และข้อ 103 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 30 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2552 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จ้ากัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2553 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

#### หมวด 1

##### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จ้ากัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จ้ากัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2552 บรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

#### ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จ้ากัด
----------	---

“สหกรณ์อื่น”	หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝาก
--------------	--------------------------

“ผู้ฝาก”	หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน
----------	------------------------------

“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จ้ากัด
-----------------	--

“รองประธานกรรมการ”	หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จ้ากัด
--------------------	---

“ผู้จัดการ” ...

“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมชล
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมชล ประทาน จำกัด

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

## หมวด 2

### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 ผู้ฝากที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

- (1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้
- (2) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (3) กรณีเงินฝากตามข้อ 8 (1) และ (2) คงเหลือในบัญชีคำกว่า 100,000.- บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากบีบถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก คงเหลือ เงินตอน และ เงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากรนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากรตรวจสอบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มແลือหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมาเยี่ยนต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปปีได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิใช้ช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ตี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มແลือก็ตี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ตี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายได้สูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่นละหนึ่งร้อยบาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องมีคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากการเบิกเงินฝากเขียนนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ในอัตราไม่เกินข้อกำหนดในประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

คอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำคอกเบี้ยทบทึบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 25 ของทุกเดือน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการคอกเบี้ยให้

คอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายคอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา ฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายคอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเดิม

กรณีที่ผู้ฝากมีความประสงค์รับคอกเบี้ยทุกเดือน สหกรณ์จะคิดคำนวณให้ทุกวันที่ 25 ของเดือน

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายคอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมคอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็ เป็นอันถือว่าผู้ฝากคงฝากต้นเงินฝากพร้อมคอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

#### หมวด 4

##### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

###### ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์สามารถรับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบให้ผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝาก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

###### ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นี้ จะถอนเมื่อได้จำนวนเท่าได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนี้ ผู้ฝากยื่นไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15 ผู้ฝ่าจะถอนเงินฝ่าคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝ่าของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝ่าด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการคำนิการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝ่าฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝ่าของผู้ฝ่า สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝ่าของผู้ฝ่าอีก และให้ผู้ฝ่าถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝ่าของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝ่า

ข้อ 17 การถอนเงินฝ่าเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณคอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝ่าในกรณีผู้ฝ่าฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณคอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้คอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝ่าจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝ่าแล้ว จะยกเลิกสมุดคูฝ่าກสำคัญรับบัญชีนั้น

ข้อ 18 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝ่าเงินก์ได้

ข้อ 19 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการคำนิการเป็นผู้มีอำนาจจัดนิจฉัยข้อหา

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายมนตรี ตันตราภูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมชลประทาน จำกัด